

REGULAMIN

korzystania z pokoi gościnnych w Podlaskim Muzeum Kultury Ludowej

§1

1. Pokoje gościnne w zabytkowym domu drewnianym z Uszy Wielkiej w Podlaskim Muzeum Kultury Ludowej, zwane dalej „pokojami”, wynajmowane są osobie najmującej, zwanej dalej „Gościem”, na doby hotelowe, po wcześniejszej rezerwacji. Rezerwacji pokoju można dokonać kontaktując się z Biurem Muzeum, tel. 85 74 36 082 wew. 11 lub mailowo: pmkl@skansen.bialystok.pl.

§2

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14.00, a kończy w dniu następnym o godz. 12.00.
2. Przedłużenie pobytu na kolejne doby hotelowe zależne będzie od dostępności pokoi, co wymaga uzgodnienia z Biurem Muzeum, tel. 85 74 36 082 wew. 11 lub mailowo: pmkl@skansen.bialystok.pl.

§3

1. Opłata za pobyt pobierana jest z góry, przelewem na konto bankowe Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej (WBK Bank Zachodni 73 1090 2587 0000 0001 3336 1550) z dopiskiem „Rezerwacja pokoi gościnnych w dniach.....”, na 3 dni przed planowanym przyjazdem.

§4

1. Podstawą wynajęcia pokoju jest wylegitymowanie się przez najmującego dowodem osobistym lub paszportem, a w wyjątkowych wypadkach także innym dokumentem ze zdjęciem.
2. W przypadku skorzystania z ulgi przysługującej pracownikom muzeów wymagane jest okazanie legitymacji.
3. Osoby nie będące Gośćmi mogą przebywać w pokoju w godz. 9.00 – 21.00.
4. Goście zobowiązani są do zachowania ciszy nocnej w godz. 22.00 – 7.00 rano.
5. W razie złamania zasady – niezakłócania spokoju innym mieszkańcom domu z Uszy Wielkiej, Muzeum może odmówić dalszego świadczenia usługi noclegowej.

§5

1. Muzeum ma obowiązek zapewnić:
 - warunki do nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę,
 - wymianę bielizny pościelowej i ręczników na prośbę Gościa, ale nie częściej niż raz na dobę;
 - zachowanie w tajemnicy informacji o Gościu,
 - sprawność urządzeń technicznych.

W razie zastrzeżeń co do jakości świadczonych usług, Gość jest proszony o niezwłoczny kontakt z Biurem Muzeum.

§5

1. Gość ponosi odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wewnątrz oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie pokoi.
2. Po stwierdzeniu braków w wyposażeniu pokoi lub uszkodzeń wewnątrz po wyjeździe Gościa, Muzeum ma prawo do obciążenia go finansowo za poniesione straty.

§6

1. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie mienia lub rzeczy i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną Gościa.
2. Przedmioty pozostawione w pokoju zostaną odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt lub przechowane przez okres 3 miesięcy.

§7

1. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie elektrycznych grzałek, czajników, żelazek, grzejników nie będących na wyposażeniu pokoi.
2. Na terenie Muzeum obowiązuje całkowity zakaz palenia, w tym w pokojach gościnnych w budynkach Uszy Wielkiej.
3. Obecność zwierząt w pokojach musi zostać uzgodniona z Biurem Muzeum.
4. Po każdorazowym opuszczeniu pokoju, Gość jest zobowiązany do zamknięcia pokoju oraz całego budynku. Gość jest zobowiązany do pokrycia szkód wynikłych ze zgubienia klucza.
5. Zabrania się przebywania po zmroku poza terenem zagrody, w której znajduje się budynek z Uszy Wielkiej.

Życzymy miłego pobytu!

Dyrekcja Muzeum

p.o. DYREKTORA

dr Artur Gawel

PODLASKIE MUZEUM KULTURY LUDOWEJ
(w organizacji)
ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków
NIP: 966-210-63-40, REGON: 365437292